

Antragsteller/in: (Vor- und Nachname)	
Geburtsdatum:	
Klasse:	
Klassenlehrer/in:	
Zeitraum der Beurlaubung:	
Grund mit Begründung: ▶ Schreiben/Anträge beifügen	

Ettlingen, den

 Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

 Unterschrift Schüler/in

Entscheidung Klassenlehrer/in bei bis zu 2 Tagen: <input type="checkbox"/> Beurlaubung genehmigt <input type="checkbox"/> Beurlaubung kann nicht genehmigt werden (▶ Begründung: Rückseite)	Stellungnahme Klassenlehrer/in bei mehr als 2 Tagen: <input type="checkbox"/> Beurlaubung kann genehmigt werden <input type="checkbox"/> Beurlaubung sollte nicht genehmigt werden (▶ Begründung: Rückseite)
Unterschrift Klassenlehrer/in	Unterschrift Klassenlehrer/in
Wichtig: Bei Entscheidung des/der Klassenlehrers/-in: Eintrag ins Klassenbuch, Benachrichtigung des/r Schüler/-in	▶ Weiterleitung an die Schulleitung

Entscheidung: Schulleitung (bei mehr als 2 Tagen und in bestimmten Fällen) <input type="checkbox"/> Beurlaubung genehmigt (▶ Brief erstellen) <input type="checkbox"/> Beurlaubung kann nicht genehmigt werden (▶ Gründe: Rückseite) <p style="text-align: right;">Unterschrift: _____</p>

Hinweise:

- ▶ Original an Sekretariat in die Schülerakte
- ▶ Kopie an Klassenlehrer/-in
- ▶ Kopie an Schüler/-in