



Beschwerde- und Lobformular

(für Rückmeldungen: Briefkasten Sekretariat benutzen oder Zusendung per Post)

Beschwerden von Schülern, Eltern, Ausbildungspartnern und Dritten sind für uns wichtige Hinweise für eine ständige Verbesserung und Weiterentwicklung der Schule. Wir sind sehr daran interessiert, eingehende Beschwerden umgehend zu bearbeiten und wenn möglich, zu beheben. Deshalb bitten wir Sie, Ihre Kontaktdaten anzugeben, damit wir bei weiteren Fragen Kontakt zu Ihnen/ Ihrer Einrichtung aufnehmen können. Es ist jedoch selbstverständlich möglich, diese **anonym** einzureichen. Wir freuen uns auch über **positive Rückmeldung (Lob)**.

Name:	Klasse / Einrichtung:
E-Mail-Adresse:	TelNr.:

Was möchten Sie der Schule zurückmelden?

Hinweis: Je konkreter Ihre Schilderung des Sachverhalts, umso besser können wir darauf reagieren.

Was könnten wir Ihrer Vorstellung nach tun, um die Situation zu verbessern?

Hinweis: Es hilft uns bei der Bearbeitung Ihrer Eingabe, wenn wir einen konkreten Vorschlag von Ihnen erhalten.

Wie stufen Sie Ihre Beschwerde ein?

- Es besteht dringender Handlungsbedarf, weil die Situation für die beteiligten Personen nicht zumutbar ist.
- Es besteht Handlungsbedarf, jedoch ist der Zustand nicht dringlich zu beheben.
- Es handelt sich um eine Rückmeldung im Sinne eines Entwicklungsimpulses.
- Es handelt sich um eine Rückmeldung im Sinne einer Meinungsäußerung ohne direkte Konsequenz.

Bearbeitungsvermerk der Schule:

Eingang am:	Rückmeldung: <input type="checkbox"/> erfolgt <input type="checkbox"/> anonym
bearbeitet durch:	Weiterleitung an: