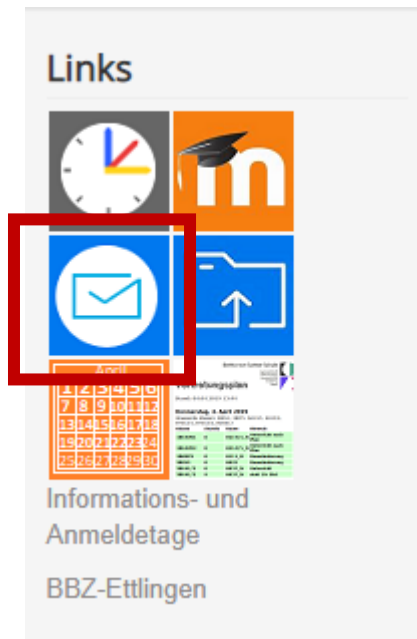


Informationen zu den möglichen Kommunikationswegen (Schüler)

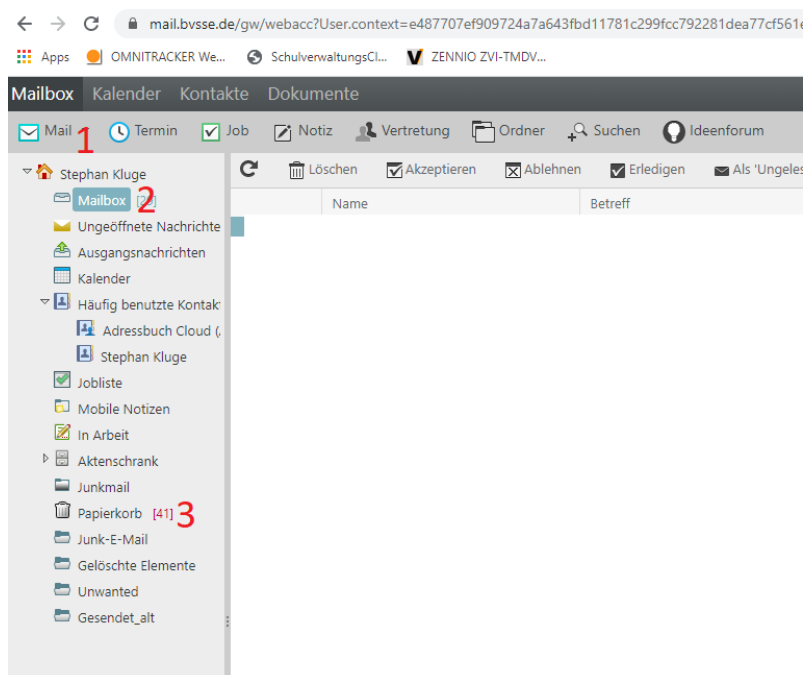
Alle Schüler*innen und Lehrer*innen haben einen Schulnetzwerkzugang. Mit diesem Zugang hat auch jeder eine E-Mailadresse, Zugang zum Filr (Dateien aus dem Unterrichtsnetz), Zugang zu Moodle (Lernplattform) und Webuntis (Stundenplan).

E-Mail:



Über die Homepage über das Symbol (links rot markiert) kommt man zum Webportal für die E-Mails oder geben Sie direkt im Webbrowser mail.bvsse.de in der Adresszeile ein.

Melden Sie sich dort mit den Zugangsdaten des Unterrichtsnetzes an:



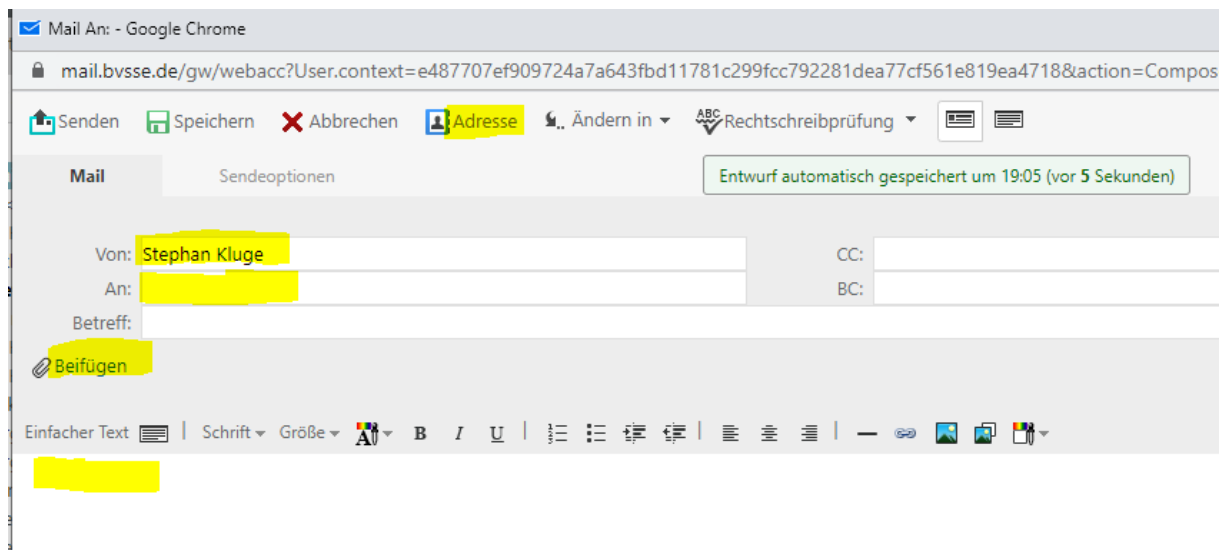
Nach der Anmeldung erscheint folgende Ansicht:

Mit dem Klick auf Mail (1) kann man neue Mails schreiben.

Mit dem Klick auf Mailbox (2) werden die aktuellen Mails angezeigt.

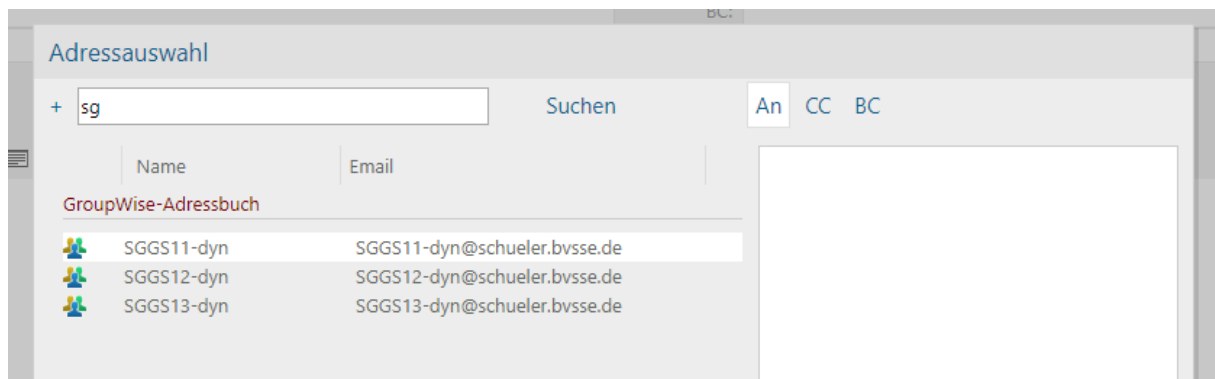
Gelöschte Mails werden in den Papierkorb (3) verschoben.

E-Mail schreiben:



Wenn Sie eine Adresse eines Lehrers oder Schülers suchen, können Sie über das Feld Adresse herausuchen:

Beispiel: Sie möchten eine Klasse (alle Schüler der Klasse) eine Mail versenden. Dann schreiben sie in das Suchfeld zum Beispiel SG (für die SGG11) und drücken auf „Suchen“.

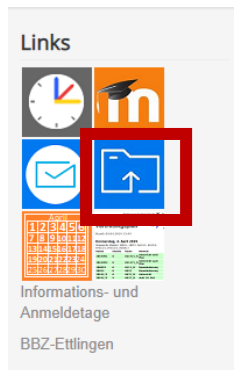


Durch drücken auf die Klasse SGG11-dyn, wird die Adresse rechts eingefügt. Wenn Sie weitere Klassen hinzufügen wollen, können Sie den Vorgang wiederholen.

Für Lehrer oder einzelne Schüler geht dies analog mit dem Namen.

Über „Beifügen“, können Sie Dateien an die E-Mail anhängen.

Filr



Der Filr dient zum Austausch von Daten. Über die Homepage kommt man auf den Filr (Symbol roter Kasten) oder direkt in die Adresszeile des Webbrowsers filr.bvsse.de eingeben.

Beim Anmeldebildschirm wie zuvor bei der Webmail mit Benutzernamen und Passwort anmelden.

Unter „Meine Dateien“ (im Bild 1) befinden sich alle Dateien, die im Unterrichtsnetz unter Laufwerk H: zu finden sind. „Für mich freigegeben“ (im Bild 2) sind alle Dateien zu sehen, die von einer anderen Person für einen zur Verfügung gestellt wurden. „Von mir freigegeben“ ist für Schüler nicht verfügbar.

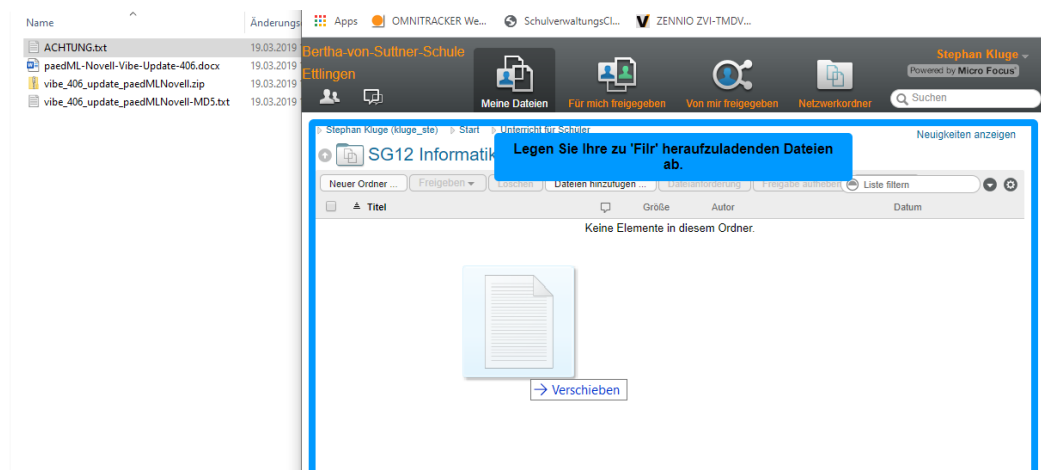
Unter „Netzwerkordner“ (im Bild 4) findet man alle Daten die entweder im Tauschverzeichnis (Laufwerk T) oder im Projektverzeichnis (Laufwerk P) des Unterrichtsnetzes gespeichert sind.



Falls Sie dort Dateien für den Lehrer hochladen sollen und dies nicht geht, sagen Sie ihrem Lehrer Bescheid.

Filr – Dateien hochladen

Wenn Sie Dateien hochladen wollen, können Sie dies über „Dateien hinzufügen“ tun, falls Ihr Browser Drag and Drop nicht unterstützt. Mit Chrom funktioniert dies sehr gut. Öffnen Sie dazu den Explorer und ziehen Sie die Datei einfach auf den leeren Bereich.



Leider können keine kompletten Ordner auf diese Weise hochgeladen werden.

Wichtig:

Wenn Sie sich im Schulgebäude befinden und an einem Unterrichts PC befinden, benötigen Sie den Filr nicht, um an ihre Daten zu kommen.

„Meine Dateien“ = Laufwerk H:

„Netzwerkordner“ -> „Projekte“ = Laufwerk P:

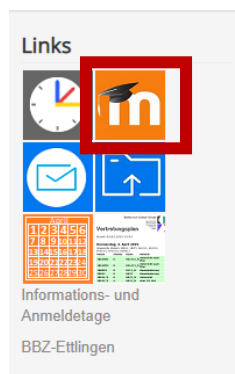
„Netzwerkordner“ -> „Tausch“ = Laufwerk T:

Alle Ordner die Sie dort anlegen und alle Dateien die sie dort haben, sehen Sie automatisch im Filr.

Löschen Sie keine Dateien über den Filr, wenn Sie diese noch brauchen!

Wenn Sie sie dort löschen, ist die Datei auch auf dem Server der Schule weg!!!

Moodle



Moodle ist eine Online Lernplattform. Mit dieser Plattform kann man Unterrichtsmaterialien aufbereiten und wie eine Art Webseite erstellen.

Über die Homepage kommen Sie zum Link zu Moodle oder direkt über die Adresszeile im Browser:

<https://moodle2.bvse.ka.schule-bw.de>

Falls Sie von Ihrem Lehrer dazu aufgefordert werden, die Materialien über Moodle zu beziehen, melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten des Unterrichtsnetzes an dieser Webseite an.

Danach bei der Kurssuche Mitte unten



den Namen des Kurses eingeben und dann den Kurs anklicken. Es öffnet sich ein Fenster. Dort geben Sie den Einschreibeschlüssel ein.

Passwörter

Bitte überprüfen Sie heute (16.3.2020) ob Sie sich bei allen Portalen anmelden können. Sie können ihr Passwort nur in der Schule ändern und dies auch nur an einem PC in der Schule. Wenn der Lehrer ihnen das Passwort zurücksetzt, müssen Sie dies sofort an einem PC der Schule ändern und neu setzen, sonst ist der Account wieder gesperrt. Melden Sie sich in dieser Zeit nicht bei Moodle, Webuntis usw. an.

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein. Es müssen Kleinbuchstaben, Großbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten sein, sonst wird dies nicht akzeptiert.